

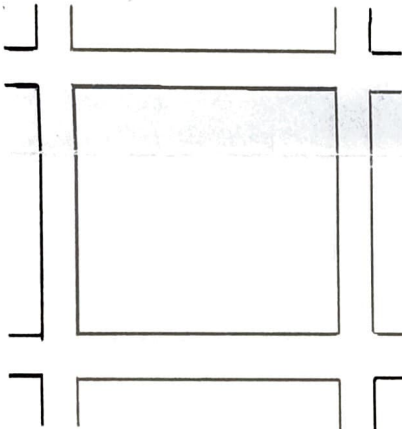
SOLICITUD DE ZONIFICACIÓN

Señor
Intendente Municipal

General Rodríguez.....de.....20.....-

SU DESPACHO

Quién suscribe.....con D.N.I
N°.....en carácter de propietario o locatario del inmueble ubicado
en la calle.....N°.....entre.....y
del Barrio.....del Partido de General Rodríguez, tiene el agrado
de dirigirse a Ud. a los efectos de solicitarle, quiera tener a bien certificar si la parcela
cuyos datos Catastrales se especifican al pie de la presente, se encuentra ubicada en
zona apta para radicar un comercio o industria destinado
a:.....
.....
.....de acuerdo a la clasificación de área y zonas establecidas por la
Ordenanza N°5201/23 Código de Ordenamiento Urbano. -



Firma:.....
Aclaración:.....
Domicilio Particular:.....
.....N°.....
Barrio:.....
Localidad:.....
Tel:.....
Dom. Electrónico Constituido
(Mail)

VISADO DE DOCUMENTACION

.....
SECRETARIA DE INSPECCION DE
COMERCIO

NOMENCLATURA CATASTRAL

Circunscripción:.....Sección:.....
Fracción...Chacra:.....Quinta:.....
Manzana:.....Parcelas.....
Partidas.....

VISADO:

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

- 1) Agregar fotocopia del D.N.I.-
- 2) Libre de deuda de la Tasa Municipal de Servicio Generales o constancia del plan de pagos y copia del comprobante del pago de la cuota del mes en curso. -
- 3) Sellados correspondientes a Solicitud de Zonificación, Retiro de Zonificación, Plancheta Catastral

NOTA: La presentación y/o aprobación de esta solicitud, no implica la aceptación de la
habilitación o permiso para iniciar la actividad. -

El Certificado de Zonificación tendrá una vigencia de 180 (ciento ochenta) días a partir de la
fecha de emisión, debiendo ser retirado por quién lo petitionado en caso de no poder ser
retirado por el mismo, deberá presentar una autorización por escrito. -

Retiro del CERTIFICADO DE ZONIFICACIÓN: Calle 2 de Abril 737 (SECRETARÍA DE
INSPECCION DE COMERCIO). -

Se le comunica que le será informado al mail constituido previamente cuando la zonificación se
encuentre disponible para el retiro.